

# SACHBEARBEITER:IN FINANZEN (W/M/D)



Hohe  
Verantwortung



Hohe  
Eigenständigkeit



Flexible  
Arbeitstage

Wir zählen zu den grossen öffentlichen Spitex-Organisationen im Kanton Bern. Unsere Pflegenden sind täglich für die Gesundheit unserer Kundinnen und Kunden unterwegs. Dafür braucht es eine präzise und gut organisierte Arbeitsweise im Finanzbereich, um die verschiedenen Buchhaltungs- und Abstimmungsaufgaben effizient zu erfüllen.

## Für unsere Geschäftsstelle in Aarberg suchen wir eine/einen Sachbearbeiter:in Finanzen 30 % ab 1. März 2025 oder nach Vereinbarung

### Das spricht für dich

- ▶▶▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Weiterbildung im Finanzbereich vorteilhaft)
- ▶▶▶ Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- ▶▶▶ Gute MS Office-Kenntnisse
- ▶▶▶ ABACUS und Swing Kenntnisse von Vorteil
- ▶▶▶ Zahlenaffinität, selbstständige, organisierte und präzise Arbeitsweise sowie hohe Belastbarkeit

### Das ist genau dein Ding:

- Kreditoren- und Vereinsbuchhaltung führen sowie Zahlungsläufe abwickeln
- Banktransaktionen prüfen, kontieren und abstimmen sowie periodische Kontenabstimmungen durchführen
- Ansprechpartner:in für buchungsrelevante Fragen im Tagesgeschäft
- Mitwirkung an der ordnungsgemässen Buchführung und Stellvertretung in der Fakturation
- Unterstützung bei der Optimierung des Rechnungswesens

**Das spricht für uns:** Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – das gilt nicht nur für unsere Kundinnen und Kunden, sondern auch für unsere Mitarbeitenden. Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle, die dir eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ermöglichen. Du arbeitest eigenständig, bist aber stets Teil eines motivierten und dynamischen Teams, das dich unterstützt.

Für mehr Informationen melde dich gerne bei unserer Teamleiterin HR  
Stefanie Aebi, Telefon 032 392 55 26