

Spitex AareBielersee bietet in 18 Gemeinden rund um den Bielersee professionelle Pflege, Betreuung und Unterstützung zu Hause an. Unsere Klienten werden von rund 220 Mitarbeitenden engagiert und kompetent betreut.

**Wir suchen eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als**

## **Sachbearbeiter/in Personalwesen 70%**

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Sie sind verantwortlich für die gesamte Personaladministration und für die Umsetzung von Personalentwicklungsmassnahmen
- Sie beraten die Führungskräfte hinsichtlich personalrelevanter Angelegenheiten
- Sie helfen mit bei der Umsetzung der Personalpolitik
- Sie betreuen und coachen die Linie

Als ideale/r Kandidat/in verfügen Sie über:

- Eine kaufmännische Ausbildung sowie eine Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Personal oder Personalassistent/in
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office
- Stilsicheres Deutsch und gute Französischkenntnisse
- Eine selbständige und exakte Arbeitsweise, Sie haben ein Flair für Zahlen, sind verschwiegen und loyal, mit ausgeprägten sozialen wie auch organisatorischen Fähigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, interessante und spannende Tätigkeit in einer modernen Non-Profitorganisation
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen:

Spitex AareBielersee, Eveline Kuster, Leiterin Personal, Schafftenholzweg 10, 2557 Studen, Tel: 032 332 97 97, [hr@spitexaarebielersee.ch](mailto:hr@spitexaarebielersee.ch), [www.spitexaarebielersee.ch](http://www.spitexaarebielersee.ch)